



## **FONDS SPECIAL D'EQUIPEMENT ET D'INTERVENTION INTERCOMMUNALE**

### **COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES**

**Avis de la Demande de Cotation N°002/DC/FEICOM/CIPMI/ 2026 du 06 AVRIL 2026  
Pour l'acquisition des rames de papier pour le compte du FEICOM**

#### **1. Objet de la Demande de Cotation**

Aux fins de faciliter la production des documents et le déroulement des activités professionnelles par son personnel, le Directeur Général du Fonds Spécial d'Équipement et d'Intervention Intercommunale (FEICOM), lance une consultation en vue de l'acquisition des rames de papier pour le compte du FEICOM.

#### **2. Consistance des prestations**

Les prestations comprennent notamment : l'achat, le conditionnement et la livraison des rames de papier dans les locaux de la Direction Générale du FEICOM.

#### **3. Participation et origine**

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte aux prestataires camerounais, pouvant justifier d'une expérience minimale de trois (03) ans dans la fourniture des rames de papier,

#### **4. Financement**

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation, sont financées par le budget du Fonds Spécial d'Équipement et d'Intervention Intercommunale (FEICOM), Exercice 2026, sur la ligne d'imputation budgétaire n° « 61-00-10 fournitures de bureau ».

#### **5. Mode de soumission**

**Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est le mode en ligne**

#### **6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation**

Le dossier physique peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables au Service des Marchés et Approvisionnements, sis à l'ancien siège du FEICOM à Yaoundé (Mimboman), BP 718 Yaoundé, FEICOM, Rue 4 561 MIMBOMAN YDE 4<sup>ème</sup>, Téléphone 222 235 164 / Fax 222 231 759, Porte 11, Poste 217 dès publication du présent Avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP ([www.arpmp.cm](http://www.arpmp.cm)).

#### **7. Acquisition du dossier de Demande de Cotation**

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées ci-dessus. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des



frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres qui s'élève à la somme non remboursable de quarante mille (40 000) Francs CFA, paiement effectué dans le compte « CAS-ARMP » ouvert auprès des Agences BICEC. La quittance de versement fera l'objet d'un enregistrement préalable à la soumission en ligne auprès du Service des Marchés et Approvisionnements.

#### 8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des prestations à l'issue des études préalables est de vingt -huit millions **(28 000 000) Francs CFA TTC**.

#### 9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission timbré, acquitté à la main, délivré par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 10 du Dossier de Demande de Cotation dont le montant s'élève à **deux cent quatre-vingt mille (280 000) Francs CFA** et valable jusqu'à **trente (30) jours** au-delà de la date initiale de validité des offres. Ledit cautionnement doit être accompagné d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt et Consignation (CDEC). En cas de chèque-banque ou chèque certifié produit en lieu et place du cautionnement de soumission, celui-ci doit être libellé à l'ordre de la CDEC pour le compte du Maître d'Ouvrage. Ledit chèque doit être transmis par l'établissement financier émetteur dans un délai de sept (07) jours ouvrables avant la date d'ouverture des plis. L'absence ou la non-conformité du cautionnement de soumission délivré par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Un cautionnement de soumission produit mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considéré comme absent. Le cautionnement de soumission suivi du récépissé de consignation présenté par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

#### 10. Remise des Cotations

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais. La cotation devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le ..... à 09 heures précises. Une copie de sauvegarde de la cotation enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

**« Avis de Demande de Cotation n°2/DC/FEICOM/CIPM/2026 du .....  
Pour l'acquisition des rames de papier par le FEICOM  
« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »**

#### Nb Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

#### 11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le ..... à **10 heures** précises par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès du FEICOM dans la salle de réunions de ladite Commission située à l'ancien siège du FEICOM, Rue 4.561, Ydé 4ème Mimboman.



Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

L'ouverture de la séance de dépouillement doit se faire au plus tard une heure après celle limite de réception des cotations fixée dans le Dossier de Demande de Cotation.

## 12. Recevabilité des Cotations

**Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence ou la non-conformité du cautionnement de soumission délivré par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Un cautionnement de soumission produit mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considéré comme absent. Le cautionnement de soumission accompagné du récépissé de consignation, présenté par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.**

## 13. Critères d'évaluations

### 13.1-Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- a. de la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que le cautionnement de soumission;
- b. de l'absence du cautionnement de soumission acquitté à la main à l'ouverture des plis conformément à la lettre circulaire du 25 avril 2022 relative à l'application du Code des Marchés Publics accompagné du récépissé produit par la CDEC ;
- c. des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
- d. du non-respect de 3/4 des critères essentiels dont les références ;
- e. de l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois (03) dernières années ;
- f. de la non-conformité aux spécifications techniques de la fourniture ;
- g. de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
- h. de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, le BPU, le DQE) ;
- i. de la non-conformité du modèle de soumission ;
- j. de l'absence de fiches techniques du fabricant accompagné du prospectus;
- k. de l'absence des preuves d'acceptation des conditions du marché ;
- l. de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- m. de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée.

### 13.2-Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- la présentation de l'offre ;
- les références du soumissionnaire ;
- la capacité financière égale ou supérieure au montant de quatorze millions (14 000 000) de francs CFA ;
- le calendrier de livraison.

#### 14- Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de **vingt et un (21) jours calendaires**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

#### 15. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la Lettre-Commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requis et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant, les remises proposées.

#### 16- Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs **Cotations** pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des **Cotations**.

#### 17- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au **Service des Marchés et Approvisionnements, sis à l'ancien siège du FEICOM à Yaoundé (Mimboman), BP 718 Yaoundé, FEICOM, Rue 4 561 MIMBOMAN YDE 4<sup>ème</sup>, Téléphone 222 235 164 / Fax 222 231 759, Porte 11, Poste 217** ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'ouvrage.

#### 18. Assistante technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email [dsi@minmap.cm](mailto:dsi@minmap.cm).

#### 19- Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, et la Cellule de Lutte Contre la Corruption du FEICOM au numéro 222 235 164 / 222 231 759.

Yaoundé, le  
Le Directeur Général,  
Maître d'Ouvrage

#### Copies

- MINMAP ATCR ;
- ARMP ;
- DG/FEICOM ;
- Président CIPM ;
- Affichage -chrono (pour information/publication).



*Philippe Camille Akoa*  
MAGISTRAT HORS-HIERARCHIE



**SPECIAL COUNCIL SUPPORT FUND FOR MUTUAL ASSISTANCE**

**INTERNAL TENDERS BOARD**

**Request for Quotation Notice  
No 002./RQ/FEICOM/CIPM/2026 of 06 April 2026  
To supply reams of paper to FEICOM**

**1. Subject of the Request for Quotation**

In need to allow the employees to work and produce their documents without hardship, the General Manager of FEICOM decided to renew the stock of reams of paper for the year 2026. the renewal of Within the framework by launching *the request for quotation*.

**2. Nature of services**

The services include notably: *the purchase of different colors of reams of paper, the packaging and the delivery at FEICOM's Head Office.*

**3. Participation and origin**

Participation to this Request for Quotation is open to Cameroonian companies, specialized in the domain, with at least three (03) year uninterrupted experience in the supply of reams of paper

**4. Financing**

The services which are the purpose of this Consultation Notice are financed by the budget of the Special Council Support Fund for Mutual Assistance (FEICOM), Exercise 2026 budget line "61-00-10 office supplies "

**5.Submission method**

**The submission method retained for this Request for Quotation is *online*;**

**6.Consultation of the Request for Quotation File**

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours in procurement and public contracts Service located at the former FEICOM's Head Office, BP 718 Yaoundé, FEICOM, Rue 4 561 MIMBOMAN YDE 4<sup>ème</sup>, Telephone 222 235 164 / Fax 222 231 759, Porte 11, Poste 217 as soon as this notice is published.

It may equally be consulted online on the COLEPS platform to the following addresses:  
<http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)).

**7.Acquisition of the Request for Quotation file**

The hard copy of the file may be obtained at *the procurement and Public Contracts Service*, BP 718 Yaoundé, FEICOM, Rue 4 561 MIMBOMAN YDE 4<sup>ème</sup>, Telephone 222 235 164 / Fax 222 231 759, Porte 11, Poste 217

as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of forty thousand (40 000) CFA francs for the purchase of the Tender File fees and *in the Special Account CAS- ARMP in BICEC Branches*.

The payment receipt must be registered with the Procurement Department prior to online submission.

It is equally possible to freely download the soft version of the Request for Quotation File (RQ) on the COLEPS or PRIDESOFT platforms, available at the addresses indicated above for the electronic version. However, the online bidding is subject to the payment of the purchase fees of the Request for Quotation File (RQF).

### **8. Estimated cost**

The estimated cost is at twenty-eight million (28,000,000) CFA F ATI.

### **9-Bid bond**

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond stamped, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 10 of the Request for Quotation File (RQF), of an amount of two hundred and eighty thousand (280 000) CFA francs, if applicable and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the receipt of CDEC shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be inadmissible.

### **10-Submission of Quotations**

Each quotation shall be drafted in English or French.

**For online bidding**, the quotation shall be forwarded by the bidder on the COLEPS platform latest the ..... **2026 at 10AM**. A copy of the quotation recorded on a USB key shall be forwarded in a sealed envelope with the clear and readable inscription "backup copy", added to the inscription above within the deadline set.

**"Request for Quotation Notice No. 1/RQ/FEICOM/CIPM/2026 of ..... for the supply of ream of paper  
"To be opened only during the bid-opening session".**

### **NB: Size and format of files**

**For online bidding**, the maximum size of documents that will transit on the platform and representing the bidder's offer shall be the following:

- 5 MB for the Administrative file;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

(The bidder shall use compression software in order to eventually reduce the size of the files to be forwarded.)

### **11-Opening of bids**

Bids shall be opened in a single phase on the ..... **at 10 am** by the tender board located in the former FEICOM's Head Office in his room meeting.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a person of their choice duly authorised.

**Under pain of being rejected, only originals or true copies certified by the issuing service or competent administrative authorities for the administrative documents required shall be produced in accordance**

with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. They must not be older than three (3) months or shall be signed before the date of signature of the Quotation notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48(forty-eight) hours deadline granted by the Tenders Board, the file shall be rejected.

## **12-Admissibility of Quotations**

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the RQF shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the RQF shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to the consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

## **13-Evaluation criteria**

### **13.1 Eliminary criteria**

The failure to comply with these criteria shall lead to the rejection of the bidder's quotation.

#### ***The eliminary criteria include:(for information purpose)***

- a. Failure to submit, beyond the 48(forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed absent other than the bid bond;
- b. absence of the bid bond, paid manually at the opening of bids in accordance with the circular letter of April 25, 2022 on the application of the Public Contracts Code, accompanied by the receipt issued by CDEC;
- c. False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- d. Failure to comply with 3/4 essentials criteria including the references;
- e. Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years;
- f. Failure to comply with the technical specifications of the supply;
- g. Absence of a quantified unit price in the quotation;
- h. Absence of an element of the financial offer (the submission, the BPU, DQE)
- i. Non-compliance with the submission model;
- j. Absence of technical data sheets from the manufacturer accompanied by the brochure;
- k. Lack of evidence of acceptance of market conditions
- l. Absence of the dated and signed Integrity Charter;
- m. Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses.

### **13.2 Essential criteria**

*The essential criteria for the qualification of bidders will focus namely on:*

- *presentation of bid ;*
- *Bidder's References;*
- *Financial capacity equal or superior than the amount of fourteen million (14 000 000) F.CFA;*
- *Execution timeframe.*

## **14- Delivery deadline**

The delivery deadline estimated is for twenty-one (21) days from the notification of the service order to start the execution of the public contract.

## 15.Award

The Project Owner shall award the Jobbing Order to the bidder who presented a bid that complied with the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest by including, where necessary, proposed rebates.

## 16.Duration of the validity of Quotations

Bidders shall remain committed by their **Quotations** during ninety (90) days from the deadline set for the submission of **Quotations**.

## 17.Additional information

Additional information may be obtained during working hours from the procurement and public contracts Service locate at the former FEICOM 's Head Office à Yaoundé (Mimboman), BP 718 Yaoundé, FEICOM, Rue 4 561 MIMBOMAN YDE 4<sup>ème</sup>, Telephone 222 235 164 / Fax 222 231 759, Porte 11, Poste 217 or online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> or any other means of electronical communication indicated by the Project Owner.

## 18-Technical support

To obtain technical assistance, in the event of a technical problem or related to the use of the platform, please call the numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to the email address [dsi@minmap.cm](mailto:dsi@minmap.cm).

## 19.Fight against corruption and malpractices

For any denunciation for practices, facts or acts, attempt of corruption or facts of malpractices, please call CONAC at 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, and the Unit for the Fight Against Corruption of the PO/DPO at 222 235 164 / 222 231 759 and ARMP at \_\_\_\_\_.

Yaoundé, the  
The General Manager  
Project Owner

### Copies to:

- MINMAP for report;
- ARMP (for publication and archiving);
- Project owner concerned;
- President CPM concerned
- Presidents of CCCM-SPI ;
- Posting/File (for information/publication)



*Philippe Camille Akoa*  
MAGISTRAT HORS-HIERARCHIE

